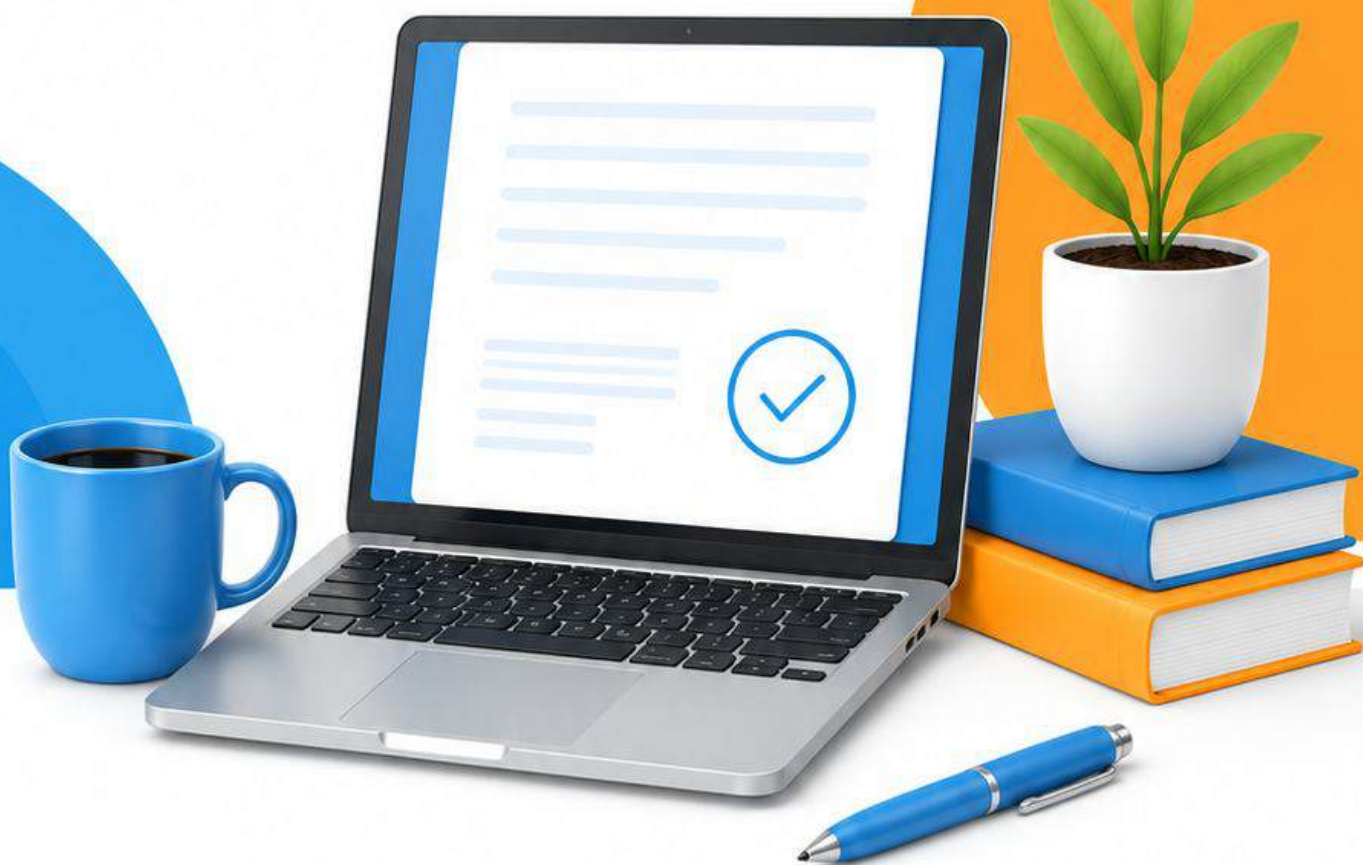


ИНСТРУКЦИЯ

по выполнению и защите итоговой аттестационной работы

Для слушателей дополнительных
профессиональных программ
профессиональной переподготовки



Коротко: что вам нужно сделать

Итоговая аттестационная работа (ИАР) — самостоятельно выполненная письменная работа по теме, соответствующей содержанию программы профессиональной переподготовки. Работа может носить теоретический, реферативно-аналитический или, по выбору слушателя, практико-ориентированный характер. Вам не нужно писать диссертацию, проводить эксперимент, разрабатывать практический продукт или иметь опыт работы по новой квалификации.



1

Приступив к обучению, **ознакомьтесь с учебным планом, списком тем и датами аттестации** в личном кабинете. В случае любых изменений вам придет уведомление на электронную почту — при условии, что адрес корректно указан в личном кабинете.



2

Пройдите обучение **по промежуточным модулям** и наберите проходной балл в тестировании.



3

Ознакомьтесь с **примерными темами ИАР** в личном кабинете или в содержании программы.



4

Выберите тему из перечня или сформулируйте собственную тему, соответствующую направленности программы.



5

Подготовьте ИАР. Рекомендуемый общий объем работы — **18–25 страниц** без учёта приложений.



6

Проверьте структуру и оформление текста и ссылки на использованные источники.



7

Загрузите работу в личный кабинет до даты окончания аттестации.



8

Дождитесь проверки — она занимает **до 10 рабочих дней**. Оценка и комментарий проверяющего появятся в личном кабинете.

1. Что представляет собой ИАР

Итоговая аттестационная работа (ИАР) — самостоятельно выполненная письменная работа по теме, соответствующей содержанию программы профессиональной переподготовки. Работа может носить теоретический, реферативно-аналитический или, по выбору слушателя, практико-ориентированный характер.



Цель ИАР — подтвердить, что вы освоили программу профессиональной переподготовки и можете применять полученные знания и умения при решении профессиональных задач.



ИАР не является диссертацией, выпускной квалификационной работой вуза или научным исследованием.



Требования к порядку итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной программой и правилами образовательной организации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым **приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266**.

2. Кто проверяет работу

Работу проверяет и оценивает **аттестационная комиссия**. Самостоятельно искать преподавателя или проверяющего не нужно. После проверки в личном кабинете размещаются оценка и комментарий проверяющего.



Как выбрать ИАР в личном кабинете



Даты начала и окончания итоговой аттестации платформа **рассчитывает автоматически**. Они указаны в вашем личном кабинете.

Доступные формы итоговой аттестации определяются вашей программой профессиональной переподготовки.



Если программа предусматривает **выбор между написанием ИАР и итоговым междисциплинарным экзаменом**, в личном кабинете появятся соответствующие кнопки.



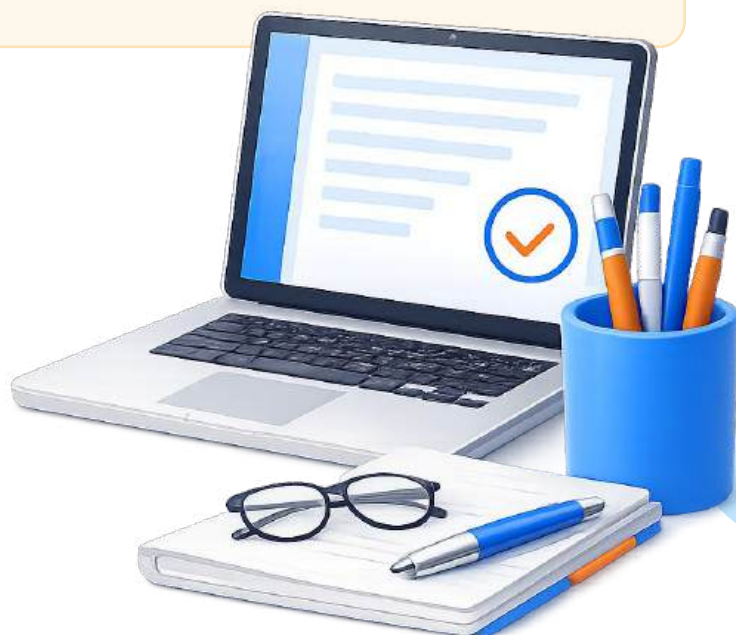
Если выбор не предусмотрен, будет доступна только форма итоговой аттестации, установленная программой.

Чтобы выполнять ИАР, нажмите кнопку **«Итоговая аттестационная работа»**, если она доступна в вашей программе.

Обратите внимание



До начала итоговой аттестации выбрать форму и загрузить ИАР нельзя: соответствующая кнопка ещё не активна. Если работа готова заранее, сохраните файл и загрузите его после открытия аттестационного периода.



4. Как выбрать тему

Ознакомиться с примерными темами можно с начала обучения. Темы размещаются в содержании программы, а в некоторых программах также доступны по отдельной кнопке в личном кабинете.

Вы можете выбрать тему из **примерного перечня**, предусмотренного вашей программой, либо предложить **собственную тему**.



Подходящая тема:



соответствует содержанию и направленности программы;



позволяет раскрыть актуальный теоретический или профессиональный вопрос



обеспечена доступными и достоверными источниками



не требует доступа к недоступным данным или проведения сложного исследования



Если предложенные темы кажутся вам неактуальными, выберите близкую тему и уточните её формулировку либо предложите собственную.

Если вы выбираете собственную тему

Обязательное согласование собственной темы с отделом сопровождения не требуется. Вы самостоятельно формулируете тему и указываете её при загрузке ИАР в личном кабинете.

Перед началом работы убедитесь, что тема:

- соответствует наименованию и направленности программы профессиональной переподготовки;
- связана с вопросами, изученными в рамках программы;
- позволяет показать освоение содержания программы;
- сформулирована конкретно и может быть раскрыта в установленном объёме.

Какой может быть итоговая аттестационная работа

Итоговая аттестационная работа может носить теоретический, реферативно-аналитический или практико-ориентированный характер. Вы самостоятельно определяете характер работы с учётом выбранной темы, содержания программы и доступных материалов.

В ИАР можно:



раскрыть основные понятия и положения по выбранной теме;



проанализировать профессиональную проблему или ситуацию;



сопоставить позиции разных авторов;



рассмотреть особенности профессиональной деятельности по выбранному направлению;



при желании представить практические материалы.



рассмотреть современные научные и профессиональные подходы;



обобщить отечественный и зарубежный опыт;



проанализировать нормативные и методические материалы;



сформулировать собственные выводы и рекомендации;

Разработка практического, методического или иного продукта не является обязательным требованием. Работа может иметь преимущественно теоретический, реферативный характер, если она соответствует выбранной теме и содержанию программы, основана на актуальных и достоверных источниках, последовательно раскрывает поставленные вопросы, содержит анализ и обобщение изученного материала, включает самостоятельно сформулированные выводы и позволяет оценить освоение содержания программы.

Не следует ограничиваться механическим копированием или последовательным пересказом источников. В работе необходимо показать понимание темы: сопоставить изученные положения, выделить наиболее значимые идеи, обобщить материал и сформулировать собственные выводы.



Если вы хотите дополнить теоретическую работу практическими материалами, можно включить примеры, рекомендации, планы, алгоритмы, задания, памятки, схемы, таблицы или иные материалы. Их включение является правом, а не обязанностью слушателя.

Проведение эксперимента, анкетирования, диагностики, статистической обработки данных, практической апробации или внедрения не требуется, если это не обусловлено выбранной темой и вашим собственным замыслом.

6. Если у вас нет опыта работы



Опыт работы не требуется

Если вы пока не работаете по получаемой квалификации, подготовьте теоретическую или реферативно-аналитическую работу на основе учебной, научной, методической литературы, действующих нормативных документов и официальных электронных ресурсов.

Для выполнения ИАР не требуются:

- опыт работы по получаемой квалификации;
- доступ к материалам конкретной организации;
- проведение эксперимента, анкетирования или диагностики;
- сбор и статистическая обработка собственных данных;
- практическая апробация или внедрение;
- справка с места работы или справка о внедрении.



Вы можете раскрыть выбранную тему теоретически: рассмотреть основные понятия и подходы, проанализировать нормативные и методические материалы, сопоставить позиции авторов и сформулировать собственные выводы. Отсутствие профессионального опыта и практической части не снижает оценку, если тема раскрыта полно, последовательно и самостоятельно.

Простая универсальная структура ИАР

Итоговая аттестационная работа включает титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и, при необходимости, приложения.

Рекомендуемый общий объём ИАР — 18–25 страниц. В указанный объём входят титульный лист, содержание, основной текст, заключение и список использованных источников. Приложения в общий объём не включаются.



Откройте в программе вкладку «Содержание программы», выберите документ «Шаблон итоговой аттестационной работы» или скопируйте ссылку в браузер <http://xtern.ru/files/iarblank.docx>. В шаблоне находится готовый титульный лист и указаны основные параметры оформления.

7.1. Титульный лист

На титульном листе указываются наименование образовательной организации, вид работы — «Итоговая аттестационная работа», тема, фамилия, имя и отчество слушателя, полное наименование программы профессиональной переподготовки, город и год выполнения работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нём не ставится.

7.2. Содержание

В содержании указываются введение, названия разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, приложения при их наличии и номера страниц, с которых начинается каждый элемент. Названия разделов в содержании должны полностью совпадать с названиями в тексте.

7.3. Введение

Рекомендуемый объём введения — до 1 страницы. Кратко укажите актуальность выбранной темы, цель работы, 2–4 задачи и основные вопросы, которые будут рассмотрены.

Актуальность должна объяснять, почему выбранная тема имеет значение для соответствующей области профессиональной деятельности. Цель отражает основной результат рассмотрения темы. Для её формулирования можно использовать слова: «рассмотреть», «изучить», «раскрыть», «проанализировать», «обобщить», «охарактеризовать», «систематизировать», «сопоставить». Задачи показывают, какие вопросы необходимо рассмотреть для достижения цели.

Обязательное определение объекта, предмета, гипотезы, методов исследования и эмпирической базы не требуется.

7.4. Основная часть

Основная часть последовательно раскрывает выбранную тему и является главным содержательным элементом ИАР. Её можно разделить на разделы и подразделы. Количество разделов определяется содержанием темы. Обычно достаточно одного или двух разделов.

В основной части можно раскрыть основные понятия и теоретические положения, описать нормативные и профессиональные требования, представить подходы разных авторов, сопоставить точки зрения, проанализировать современный опыт, рассмотреть проблемы и возможные способы их решения, привести примеры и сформулировать промежуточные выводы.

Если работа носит преимущественно теоретический или реферативный характер, первый раздел может раскрывать основные теоретические положения по теме, а второй — современное состояние, актуальные проблемы и практическое значение рассматриваемого вопроса. Названия разделов необходимо формулировать в соответствии с конкретной темой. Использовать названия «Теоретическая часть» и «Практическая часть» необязательно.

7.4. Основная часть (продолжение)

Рекомендуемый общий объём ИАР — 18–25 страниц. В указанный объём входят титульный лист, содержание, основной текст, заключение и список использованных источников. Приложения в общий объём не включаются.

Практическая часть не является обязательной. При желании вы можете дополнить основную часть примерами, рекомендациями или иными материалами. Материал должен излагаться последовательно, а каждый раздел — раскрывать один или несколько вопросов, обозначенных во введении. В конце раздела рекомендуется сформулировать краткий вывод.

7.5. Заключение

Рекомендуемый объём заключения — до 1 страницы. Кратко обобщите рассмотренный материал, представьте основные выводы, покажите достижение цели и результаты решения поставленных задач. При необходимости укажите практическое значение темы. В заключение не следует включать новые сведения и источники, которые ранее в работе не рассматривались.

7.6. Список использованных источников

В список включаются только те источники, которые действительно использовались при подготовке ИАР. Рекомендуется использовать 5–7 источников; в зависимости от темы их количество может быть меньше или больше.

В список могут входить нормативные правовые акты, профессиональные стандарты, официальные программы и методические документы, научные статьи, учебные и методические издания, материалы официальных сайтов, аналитические и статистические материалы. Рекомендуется использовать преимущественно актуальные источники, опубликованные в течение последних пяти лет. Более ранние материалы допускаются, если они имеют фундаментальное значение для выбранной темы. Нормативные правовые акты должны использоваться в действующей редакции. Все заимствованные положения и цитаты должны сопровождаться ссылками.

7.7. Приложения

Приложения являются необязательным элементом ИАР. В них можно разместить объёмные таблицы, схемы, иллюстрации, примеры документов, задания, памятки, анкеты, диагностические и иные дополнительные материалы. Отсутствие приложений не влияет на итоговую оценку.

8. Рекомендуемый объём

Единый ориентир

Рекомендуемый общий объём ИАР — 18–25 страниц. В него входят титульный лист, содержание, основной текст, заключение и список использованных источников. Приложения в общий объём не включаются.

Оценка зависит прежде всего от полноты раскрытия темы, логичности изложения, корректности использованных сведений и самостоятельности выводов.

9. Источники и самостоятельность работы



Используйте только те источники, которые действительно помогли подготовить работу. Обычно достаточно 5–7 нормативных, научных, учебных, методических или официальных электронных источников. Нормативные документы должны использоваться в действующей редакции.

Если вы используете чужие определения, идеи, выводы, таблицы, изображения или материалы, укажите источник. Ссылки можно оформлять в квадратных скобках, например [3] или [3, с. 15].



ИАР должна быть выполнена самостоятельно.

10. Как оформить работу



Параметр	Рекомендация
Формат файла	DOC, DOCX или PDF
Страница	A4
Шрифт	Times New Roman, 14 пт
Интервал	1,5
Выравнивание	по ширине
Абзац	1,25 см
Поля	левое — 3 см; правое — 1,5 см; верхнее и нижнее — 2 см
Нумерация	арабскими цифрами; на титульном листе номер не ставится



Небольшие технические отклонения сами по себе не являются основанием для неудовлетворительной оценки, если они не мешают прочитать и оценить работу.

11. Как заполнить титульный лист



Создайте титульный лист. Укажите тему, свои Ф.И.О., полное название программы, город и год. Не удаляйте сведения об образовательной организации и не изменяйте установленные в шаблоне параметры оформления.

12. Когда и куда загружать ИАР

Работа загружается только в личном кабинете в период итоговой аттестации



- 1 откройте раздел «Мои курсы»;
- 2 выберите необходимую программу;
- 3 проверьте сроки доступа к аттестации;
- 4 откройте раздел итоговой аттестации;
- 5 нажмите «Итоговая аттестационная работа»;
- 6 укажите тему;
- 7 прикрепите файл и отправьте его на проверку.

Кнопка загрузки появляется в первый день итоговой аттестации. Работа должна быть загружена не позднее даты окончания аттестационного периода, указанной в личном кабинете.

Направлять нам по почте готовую ИАР не нужно!



Файл можно загрузить в формате DOC, DOCX или PDF. PDF-файл должен содержать распознаваемый текст, а не изображения или сканированные страницы.

13. Как проходит защита и проверка



Защитой является представление ИАР в личном кабинете и её оценка аттестационной комиссией. Устное выступление, видеоконференция и презентация не требуются.



Срок проверки — до 10 рабочих дней. Платформа сохраняет тему, файл работы, дату загрузки, комментарий проверяющего и итоговую оценку.



После проверки в личном кабинете будут размещены оценка и комментарий проверяющего. Если программой предусмотрено оформление отзыва на ИАР, он также будет доступен в личном кабинете.



Этап	Статус в ЛК	Что означает и что делать
Аттестация открыта	[АТТЕСТАЦИЯ]	Аттестация открыта. Необходимо ознакомиться с темами ИАР, подготовить работу для загрузки. Прикрепить работу в окно загрузки. Внести изменения и загрузить исправления можно в течение 8 часов после загрузки первой выполненной работы.
После загрузки	[РАБОТА НА ПРОВЕРКЕ]	По истечении 8 часов работа передается на проверку. Файл принят системой. Проверить название файла, дату и время загрузки.
Проверка	[РАБОТА НА ПРОВЕРКЕ]	Ожидать результат проверки до 10 рабочих дней в своем личном кабинете и на электронную почту (в случае действующего электронного адреса)
Работа не прошла аттестацию	[РАБОТА НА ПРОВЕРКЕ]	Работа не соответствует требованиям. Открыть комментарий проверяющего, внести указанные исправления и загрузить новую версию в течение 14 дней.
Повторная проверка	[РАБОТА НА ПРОВЕРКЕ]	Исправленный файл принят системой и повторно направлен на проверку, срок проверки до 10 рабочих дней.
Работа принята	[РАБОТА НА ПРОВЕРКЕ]	Работа ИАР прошла проверку. Необходимо в личном кабинете зафиксировать Ваше согласие с оценкой. Если оценку не подтвердить, то через 7 дней слушатель автоматически будет выпущен с текущей оценкой.
Выпуск	[ВЫПУСК]	Итоговая аттестация успешно завершена. Начата процедура оформления документа. По готовности документа в Вашем кабинете будет опубликована информация о получении документа (размещен трек-номер в ЛК для слушателей из регионов, самовывоз по СПб или отправка организации). Способ получения документа указан в заявлении при зачислении.



После каждой загрузки убедитесь, что в личном кабинете отображаются название файла и подтверждение его приёма системой. Если файл или подтверждение не отображаются, обратитесь в отдел сопровождения.

Что делать после получения оценки

Оценка/ Статус	Ваши действия
Отлично [ВЫПУСК]	Работа успешно защищена. При выполнении остальных требований программы вы переходите к выпуску.
Хорошо / удовлетворительно [РАБОТА ПРОВЕРЕНА]	В течение 7 дней согласитесь с оценкой либо выберите доработку. Если вы не ответите, оценка будет принята автоматически и возможность повысить её будет закрыта.
Неудовлетворительно [РАБОТА ОТКЛОНЕНА]	Изучите комментарий «Что необходимо исправить» и загрузите исправленную работу в срок, указанный в личном кабинете.



Если вы выбрали доработку оценки «хорошо» или «удовлетворительно», исправьте работу в течение 14 календарных дней, но не позднее даты окончания обучения. Перед повторной загрузкой устранили замечания. Первоначальная и исправленная версии сохраняются в системе.

Как оценивается ИАР

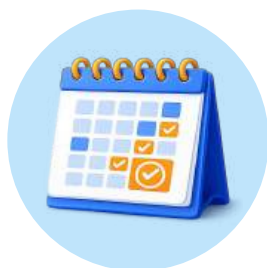
Аттестационная комиссия оценивает:

- соответствие темы и содержания направленности программы;
- полноту и последовательность раскрытия темы;
- понимание основных понятий, положений и подходов;
- умение анализировать, сопоставлять и обобщать использованные материалы;
- корректность использования нормативных, научных и профессиональных источников;
- обоснованность и самостоятельность сформулированных выводов;
- логичность и грамотность изложения;
- соблюдение основных требований к оформлению.

Практическая часть, методические материалы или результаты апробации не являются обязательными и не могут рассматриваться как самостоятельное условие успешной защиты ИАР.

Работа считается успешно защищённой при получении оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

16. Если работа готова заранее или вы не успеваете



Работа готова заранее

Проверьте тему, структуру, ссылки и оформление, сохраните файл и загрузите его после открытия аттестации. Ранее кнопка недоступна, поскольку аттестационный период устанавливается индивидуально согласно нормативным срокам обучения.



Вы не успеваете

В первые три дня после начала обучения в личном кабинете можно изменить период обучения на сокращенный или максимальный. Вы можете скачать с сайта заявление и изменить нормативный срок. Если выбор не сделан, платформа устанавливает основной период.

После первых трёх дней изменение срока согласовывается через отдел сопровождения. Если обучение уже завершилось, а аттестация не пройдена, сформируйте в личном кабинете заявление на восстановление, подпишите его и загрузите к программе в личном кабинете. После обработки заявления будет установлен новый период обучения.



Если понимаете, что не успеваете, не ждите последнего дня, напишите на info@xtern.ru

17. Частые вопросы

Какой объём работы требуется?

Рекомендуемый общий объём ИАР — 18–25 страниц без учёта приложений.

Можно ли представить теоретическую или реферативную работу?

Да. ИАР может носить теоретический или реферативно-аналитический характер. Практическая разработка не является обязательной.

Нужны ли исследование и эксперимент?

Нет, если это не обусловлено выбранной темой.

Нужно ли разрабатывать или внедрять практические материалы?

Нет. Разработка, апробация, внедрение и справка о внедрении не требуются.

Кому отправлять работу?

Загрузите её в личном кабинете. На электронную почту готовую ИАР отправлять не нужно.

Нужно ли выступать?

Нет. Защита проводится посредством загрузки и оценки работы.

Когда проверят?

Не позднее 10 рабочих дней после отправки на проверку.

Есть ли другая форма аттестации?

Это зависит от вашей программы. Если предусмотрен выбор, доступные формы появятся в личном кабинете.



Чек-лист для самопроверки перед загрузкой



- ☒ Тема соответствует наименованию, направленности и содержанию программы.
- ☒ Во введении указаны актуальность, цель и 2–4 задачи.
- ☒ Основная часть полно и последовательно раскрывает выбранную тему.
- ☒ Использованные материалы проанализированы и обобщены, а не просто скопированы.
- ☒ В заключении сформулированы самостоятельные выводы по теме.
- ☒ Все заимствованные материалы имеют ссылки.
- ☒ На титульном листе указаны тема, Ф.И.О. и полное название программы.
- ☒ В файле нет пустых страниц, комментариев и незаполненных полей.
- ☒ Файл открывается и сохранён в формате DOC, DOCX или PDF; PDF не является сканом.
- ☒ Работа загружена до даты окончания аттестации.



Контакты

Отдел сопровождения: info@xtern.ru.

Обращайтесь по организационным вопросам и вопросам изменения сроков обучения. По собственной теме консультация нужна только при существенных сомнениях.