

Специализированное структурное образовательное подразделение
«Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн»

(ССОП «ЦДПО «Экстерн»)

Общества с ограниченной ответственностью

«Международные Образовательные Проекты» (ООО «МОП»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «МОП»

Е.А.Знатнова



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о фондах оценочных средств в Центре дополнительного
профессионального образования «Экстерн»**

Санкт-Петербург

2018 год

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Международные образовательные проекты» - (далее - ООО «МОП»), локальными актами специализированного структурного образовательного подразделения «Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» (далее – ССОП «ЦДПО «Экстерн», Центр).

2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представляют собой методические документы и материалы, предназначенные для проверки оценки знаний, умений и навыков слушателей, степени сформированности у них соответствующих компетенций в ходе текущего контроля промежуточных и итоговых аттестаций.

3. Настоящее Положение определяет цель и задачи использования ФОС, виды и формы контроля знаний, умений и навыков слушателей, в ходе которых используются ФОС, устанавливает требования к содержанию и формированию ФОС, а также регламентирует порядок их разработки, утверждения и хранения.

4. ФОС является составной частью дополнительных профессиональных программ (ДПП) и представляет собой комплекты методических материалов, содержащих варианты тестов, вопросов для подготовки к различным видам учебных занятий, зачетам, практическим заданиям; кейс-задачи; презентации; темы эссе, рефератов и итоговых аттестационных работ, а также компьютерные тестирующие программы, позволяющие оценивать уровень достижения слушателями установленных результатов обучения в автоматическом режиме.

5. Результаты контроля отражаются в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, индивидуальных зачетных и экзаменационных листах слушателей и иных документах, которые анализируются руководством Центра, учебно-методическим отделом, Педагогическим советом и включаются в отчетные документы.

6. Положение предназначено для структурных подразделений Центра, планирующих, организующих и осуществляющих реализацию дополнительных профессиональных программ в Центре.

II. Цель и задачи использования ФОС.

7. Основной целью ФОС является установление соответствия уровня необходимых компетенций слушателя требованиям дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Центре.

8. Задачами ФОС являются:

- контроль процесса приобретения слушателями необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в дополнительной профессиональной программе;
- оценка индивидуальных достижений слушателей, освоение дисциплин (модулей) с выделением положительных/отрицательных результатов;
- оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям слушателей из числа руководящих, педагогических и иных работников образовательных и иных организаций;
- обеспечение совершенствования учебного процесса посредством соответствующих предупреждающих/корректирующих мероприятий.

III. Разработка и содержание ФОС.

9. ФОС разрабатываются по каждому разделу (модулю, дисциплине) дополнительной профессиональной программы;

10. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- рабочей программе учебной дисциплины, разделу (модулю), входящих в состав дополнительной профессиональной программы;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины.

11. ФОС разрабатываются преподавателем (коллективом авторов), ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по дисциплине, разделу (модулю) по поручению учебно-методического отдела.

12. В структуру ФОС входят: – наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности знаний, умений, навыков, компетенций и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания, инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов использования ФОС.

IV. Виды и формы контроля по этапам обучения.

13. Разработка ФОС зависит от этапа обучения слушателей, который определяет цель проводимой процедуры. Основными видами контроля результатов обучения в Центре в соответствии с принятыми положениями, являются:

– текущий контроль знаний;

- промежуточная аттестация;

– итоговая аттестация.

14. Текущий контроль знаний заключается в проверке отдельных знаний, умений и навыков слушателей, полученных при обучении по отдельным темам раздела (модуля, дисциплины). К формам текущего контроля относятся: ответы на вопросы, эссе, реферат, презентация, тестирование, круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты), кейс-задача (ситуация) и пр. Результаты текущего контроля знаний не оцениваются и выполняются по желанию слушателя, однако учитываются при анализе качества освоения ДПП.

15. Промежуточная аттестация предусматривается при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и устанавливается с целью контроля качества освоения разделов ДПП в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

Тестовые задания формулируются таким образом, чтобы слушатель мог выбрать 1(один) правильный вариант ответа из нескольких предложенных.

Предусматривается 22 тестовых задания (вопроса) по каждому разделу.

Комплект тестовых заданий к каждому разделу (модулю) дисциплины составляется с опорой на теоретический материал раздела, представленный в учебно-тематическом плане ДПП. Тестовые задания должны включать вопросы и задания разного типа и разного уровня сложности. Оцениваются выполненные тестовые задания по количеству правильных ответов: если количество правильных ответов составляет 60 и более % (процентов) от общего количества тестовых заданий – слушатель получает отметку «зачтено» за соответствующий раздел программы. Оценка «не зачтено» ставится при количестве правильных ответов менее 60%.

16. Итоговый контроль (итоговая аттестация) заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе. Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени усвоения слушателями системы знаний, умений и навыков, сформированных компетенций, полученных в результате обучения.

Формами итоговой аттестации в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей являются: итоговый зачет для ДПП повышения квалификации, защита итоговой аттестационной работы для ДПП профессиональной переподготовки.

17. Критерии оценки знаний обучающихся в процессе и по итогам освоения ДПП устанавливаются в соответствующих программах, локальных актах и методических рекомендациях Центра.

V. Разработка и хранение ФОС.

18. Ответственность за организацию разработки, актуализацию, аннулирование, включение новых оценочных средств в ФОС несет начальник учебно-методического отдела.

19. Ответственность за качество разработки и оформления оценочного средства несет разработчик ФОС (коллектив разработчиков).

20. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся в учебно-методическом отделе.