

Специализированное структурное образовательное подразделение
«Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн»

(ССОП «ЦДПО «Экстерн»)

Общества с ограниченной ответственностью

«Международные Образовательные Проекты» (ООО «МОП»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «МОП»



Е.А.Знатнова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом обеспечении учебного процесса в Центре
дополнительного профессионального образования «Экстерн»**

Санкт-Петербург

2018 год

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Международные образовательные проекты» - (далее - ООО «МОП»), локальными актами специализированного структурного образовательного подразделения «Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» (далее – ССОП «ЦДПО «Экстерн», Центр).

2. Методическое обеспечение учебного процесса (далее – методическое обеспечение) направлено на реализацию в Центре соответствующих дополнительных профессиональных программ (ДПП). Методическое обеспечение разрабатывается по каждой ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3. Методическое обеспечение разрабатываются по всем дисциплинам (модулям, разделам) учебного плана дополнительной профессиональной программы.

4. Методическое обеспечение разрабатываются преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава Центра, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули, разделы) и отдельные темы, при участии специалистов учебно-методического отдела Центра.

5. Методическое обеспечение проходит обсуждение на заседаниях Педагогического совета Центра и утверждается директором Центра.

6. Требования к оформлению методического обеспечения определяются методическими указаниями, разрабатываемыми учебно-методическим отделом.

II. Структура методического обеспечения.

7. Методическое обеспечение составляют следующие элементы:

7.1. Видео-лекции.

7.2. Рабочая программа дисциплины.

7.3. Конспекты лекций.

7.4. Задания обучающимся для подготовки к семинарским, практическим занятиям, круглым столам и иным видам групповых занятий и занятий, проводимых индивидуально.

7.5. Контрольно-аттестационные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.

7.6. Дидактические (наглядные обучающие) материалы.

7.7. Учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия, альбомы схем, задачки (сборники задач), практикумы, справочники, словари (глоссарии).

7.8. Все вышеперечисленные элементы совокупно частично либо полностью входят в состав учебно-методических комплексов по разделам (модулям, дисциплинам) ДПП.

III. Содержание методического обеспечения.

8. Рабочая программа: титульный лист; введение; учебно-тематический план; цели и задачи учебной дисциплины (раздела); проектируемые результаты освоения дисциплины (раздела) – профессиональные компетенции обучающихся, формируемые и(или) совершенствуемые в результате освоения дисциплины (раздела): знать, уметь, владеть; содержание и последовательность изложения учебного материала в виде последовательного реферативного (тезисного) описания каждой темы дисциплины (раздела); виды учебных занятий по каждой теме и учебные вопросы, выносимые на занятия, литература по дисциплине (разделу).

9. Конспекты лекции: текст лекции, включающий в себя учебный материал по каждому вопросу лекции.

10. Задания обучающимся для подготовки к семинарским, практическим занятиям, круглым столам и иным видам групповых занятий и занятий, проводимых в подгруппе: титульный лист, учебные вопросы, выносимые на занятие, темы докладов и сообщений, методические указания обучающимся по подготовке к занятию, методические указания обучающимся по подготовке докладов и сообщений, вопросы для самоконтроля, нормативные акты и литература, рекомендованные для подготовки к занятию, данные о разработчике.

11. Контрольно-аттестационные материалы для проведения текущего, контроля, промежуточных и итоговой аттестаций: титульные листы, тесты, вопросы и задания для самопроверки и самоконтроля, темы итоговых аттестационных работ, методические указания по выполнению и защите итоговых аттестационных работ, критерии оценки знаний, представлений, умений и навыков обучающихся.

12. Дидактические (наглядные обучающие) материалы: слайды, схемы, сценарии деловых, электронные презентации, компьютерные обучающие программы.

13. Учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия, альбомы схем, задачки (сборники задач), практикумы, справочники, словари (глоссарии).

IV. Заключительные положения.

14. Методическое обеспечение учебного процесса подлежит обновлению с учетом требований законодательства Российской Федерации, изменений в соответствующих областях знаний.

15. Методическое обеспечение хранится в учебно-методическом отделе Центра на бумажных и электронных носителях.