



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ»
(ООО «МОП»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «МОП»
_____ А.С. Знатнов
«01» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном подразделении
Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» (далее – ССОП «ЦДПО «Экстерн», Центр, Подразделение) Общества с ограниченной ответственностью «Международные Образовательные Проекты» (далее – ООО «МОП», Общество) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и подзаконными актами, законами и подзаконными актами Санкт-Петербурга, Уставом ООО «МОП», настоящим Положением и локальными актами Центра.

1.3. Местонахождение Центра: Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Московская Застава, пр-кт Лиговский, д. 266, стр. 1, часть помещ. 5.1-Н.105, 5.1-Н.106, часть помещ. 5.1-Н.114.

Полное наименование: специализированное структурное образовательное подразделение Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн».

Сокращенное наименование: ССОП «ЦДПО «Экстерн».

1.4. Центр не обладает правами юридического лица, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам возникает у Общества с момента получения лицензии.

1.6. Общество обеспечивает Центр имуществом, необходимым для надлежащего функционирования и ведения образовательной деятельности по заявленным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.7. Обучение в Центре платное и осуществляется как на целевой основе, так и по договорам на обучение (договор на оказание образовательных услуг) с физическими и юридическими лицами. Стоимость обучения определяется руководителем Общества.

Доходы от образовательной и иной деятельности Центра направляются на реализацию целей Центра и увеличение фонда оплаты труда, иные цели, не противоречащие Уставу Общества.

1.8. В Центре запрещается создание подразделений политических партий, религиозных и политических движений, принуждение участников образовательных отношений к политическим акциям и движениям.

1.9. Центр формирует общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает к ним доступ посредством размещения информации в сети Интернет.

1.10. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность как по адресу своего местонахождения, так и по иным адресам с учетом требований российского законодательства.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целями создания и деятельности Подразделения являются:

- оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в сфере государственного и муниципального управления, образования, педагогики и психологии, социальной работы, культуры, охраны здоровья граждан в Российской Федерации, управления и менеджмента, делопроизводства, бухгалтерского учета, охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций;

- всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества, государства и личности в профессиональном развитии человека и обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- созданию условий для формирования кадрового резерва в управленческой деятельности различных отраслей профессиональной деятельности.

2.2. Для реализации своих целей Центр:

- организует и проводит обучение по заявленным дополнительным профессиональным программам;

- осуществляет научно-исследовательскую деятельность по научным направлениям гуманитарного, социального и экономического профиля;

- проводит конференции, круглые столы и иные мероприятия для обмена опытом и получения практической помощи специалистами и руководителями различных сфер деятельности;

- оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;

- участвует в организации аттестационных и иных оценочных процедур при анализе кадрового потенциала работников;

- проводит конкурсы, смотры, встречи и фестивали, направленные на совершенствование социально-экономического развития региона;

- проводит вебинары, семинары, тренинги и мастер-классы для широкого круга заинтересованных лиц по различным проблемам социального и экономического развития;

- развивает межрегиональное и международное сотрудничество в гуманитарной, социальной и экономической сфере по вопросам образования, управления, стратегического развития территорий, организует обмен опытом и реализацию совместных проектов;

- осуществляет издательскую деятельность для организации публикации и тиражирования научных, методических, учебных и просветительских материалов, разработанных Центром;

- выполняет целевые задания ООО «МОП», не противоречащие целям создания Центра.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования (дополнительные профессиональные программы):

- профессиональной переподготовки руководителей и специалистов;
- повышение квалификации руководителей и специалистов.

3.1.1. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 250 часов.

3.1.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.

3.2. Центр реализует дополнительные профессиональные программы по следующим направлениям: государственное и муниципальное управление, образование, педагогика и психология, социальная работа, культура, охрана здоровья граждан в Российской Федерации, управление и менеджмент, делопроизводство, бухгалтерский учет, охрана труда и безопасность выполнения трудовых функций.

Конкретное наименование программ определяется потребностями заказчиков образовательных услуг Центра.

3.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей ООО «МОП», заказчиков и обучающихся, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании Российской Федерации. Решение об утверждении этих программ принимает Генеральный директор Общества.

3.4. Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимает директор Центра.

3.5. Конкретные требования к содержанию образовательных программ, а также порядок их формирования и внесения изменений в них определяются локальным актом Центра.

3.6. Содержание реализуемых программ должно учитывать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований к должностям руководителей и специалистов по отраслям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Центре проводится очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы) формам, а также по индивидуальным планам и графикам обучения. При реализации программ Центр использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.2. Сроки и формы обучения по конкретным программам устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика.

4.3. Заказчиком может выступать ООО «МОП», непосредственно физическое лицо, заключившее договор на обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

4.3. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения определяется учебным планом программы и закрепляется договором на обучение в зависимости от вида реализуемой дополнительной программы.

4.5. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: вебинары, лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, стажировка, письменные работы. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом. Объем учебного времени включает в себя как аудиторную (контактную с преподавателем) работу, так и самостоятельную работу обучающихся.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительностью учебного дня — не более 8 академических часов, с перерывами. Режим занятий предполагает организацию обучения по пятидневной или шестидневной учебной неделе.

4.7. Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка этапов (разделов, модулей) освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, письменной работы, тестирования, ответов на вопросы.

4.8. Для оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по окончании обучения проводится итоговая аттестация обучающихся в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) или сдачи итогового междисциплинарного экзамена (ИМЭ) по программам профессионального переподготовки, в форме итогового тестирования по программам повышения квалификации. Форма аттестации устанавливается учебным планом и зависит от вида реализуемой программы.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится аттестационной комиссией, состав которой и порядок ее работы определяется локальным актом Центра.

4.9. По завершении освоения дополнительной профессиональной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации выдается:

- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца – по программам профессиональной переподготовки;
- удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации.

Обучающимся, не полностью освоившим образовательную программу, либо не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об обучении установленного образца.

4.10. В Центре при проведении промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.11. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.12. Занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время в соответствии с расписанием занятий и режимом работы Центра.

4.13. Прием обучающихся проводится в течение всего календарного года.

4.14. На обучение могут быть приняты лица старше 18 лет независимо от их гражданства, места жительства:

- имеющие законченное среднее профессиональное или высшее образование;
- получающие на момент поступления в Центр среднее профессиональное или высшее образование.

Документ об образовании (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации) данной категории лиц выдается после получения документа (диплома) о среднем профессиональном или высшем образовании.

4.15. Зачисление в Центр производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий и оформляется приказом руководителя Центра.

4.16. Центр при приеме на обучение знакомит обучающегося с настоящим Положением и локальными актами Центра, регулирующими реализацию образовательных программ.

4.17. Реализация дополнительных профессиональных программ в Центре предполагает как непрерывный, так и дискретный (поэтапный, модульный) характер, что закрепляется в договоре на обучение.

4.18. Учебный год в Центре начинается 01 января и заканчивается 31 декабря каждого года. Годовая нагрузка преподавателей рассчитывается на учебный год, исходя из указанных сроков.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. К обучающимся (слушателям) относятся физические лица, зачисленные для обучения в Центр по дополнительным профессиональным программам.

5.2. Права и обязанности Обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением.

Обучающиеся в Центре имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной программой;
- на пользование имеющимися в Центре информационными, библиотечными, методическими и иными ресурсами в период обучения;
- на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- соблюдать условия договора об обучении;

- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка Центра, приказы и распоряжения руководителей ООО «МОП» и Центра.

5.4. За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Центра.

5.5. Обучающийся может быть отчислен из Центра в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося;
- по инициативе Центра.

Порядок привлечения Обучающего к ответственности реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

Решение об отчислении Обучающегося принимается директором Центра на основании представления уполномоченных лиц.

5.6. Обучающийся вправе в случае возникновения спорных вопросов, связанных с реализацией его права на образование, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания и деятельности комиссии определяется локальным актом Центра.

6. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

6.1. К работникам Центра относятся педагогические, научные и иные (административный, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал) работники.

6.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие профессиональное образование не ниже высшего. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного федеральным органом управления образованием образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

6.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов законодательной и исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ООО «МОП»;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Общества (в части организации образовательной деятельности) и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

6.7. Педагогические и научные работники Центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.8. Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося;

6.9. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

6.10. Работники Центра принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Все работники Центра принимаются на работу в случае соответствия квалификационным требованиям к должностям работников образования (установленным для организаций дополнительного профессионального образования).

6.11. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Центра. Штатное расписание формируется и утверждается на календарный год.

6.12. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Работникам Центра гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания коллегиального и единоличного начал.

7.2. Высшим единоличным органом управления Подразделения является Директор Центра, который подотчетен и непосредственно подчиняется Генеральному директору ООО «МОП».

7.3. К исключительной компетенции Генерального директора Общества относятся:

- а) изменение положения Центра (утверждение новой редакции);
- б) утверждение правил и положений Центра;
- в) утверждение дополнительных профессиональных программ Центра;

в) определение приоритетных направлений деятельности Центра.

7.4. Текущее руководство деятельностью Подразделения осуществляет его Директор, назначаемый Генеральным директором Общества.

7.5. Директор Центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- принимает решения и издает распоряжения по вопросам деятельности Центра;
- решает любые другие вопросы деятельности Центра, не относящиеся к исключительной компетенции Генерального директора Общества.

7.6. Коллегиальным органом управления Центра является педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор Центра. Остальные члены совета избираются из числа педагогических, научных и иных работников Центра. Порядок формирования и деятельности педагогического совета определяется локальным актом Центра.

7.7. Педагогический совет Центра собирается не реже одного раза в полгода. Решение совета является правомочным, если оно принято простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

7.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- согласование дополнительных профессиональных программ;
- одобрение научных и методических разработок Центра;
- согласование локальных актов, регламентирующих осуществление учебной и научной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов, касающихся образовательного и научного процессов в Центре;
- согласование программ развития Центра и проектов, направленных на осуществление основной деятельности Центра;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Центра и принятие по ним решений рекомендательного характера.

7.9. В Центре могут создаваться: методический и научный советы для согласования и выработки решений по вопросам методической и научной деятельности Центра.

7.10. Решение о создании иных советов принимается Генеральным директором Общества на основании рекомендаций директора Центра и решений педагогического совета.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Центр вправе (а в предусмотренных законом случаях — обязан) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- настоящим Положением (о специализированном структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность)
- решениями Учредителей ООО «МОП»;
- приказами и распоряжениями Генерального директора ООО «МОП»;
- распоряжениями иных уполномоченных должностных лиц ООО «МОП»;

- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
- расписанием занятий и графиками учебного процесса;
- решениями Педагогического совета;
- положениями, регулируемыми:
 - порядок деятельности Педагогического совета;
 - порядок приема (зачисления), отчисления, перевода и восстановления слушателей в Центре;
 - порядок реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Центре;
 - порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану в Центре;
 - порядок разработки, структуру, содержание и утверждения дополнительных профессиональных программ Центра;
 - содержание фондов оценочных средств в Центре;
 - содержание методического обеспечения учебного процесса в Центре;
 - содержание текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Центра;
 - порядок заполнения, выдачи, регистрации и хранения бланков документов о квалификации в Центре;
 - порядок оказания платных образовательных услуг в Центре;
 - порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре;
 - порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Центром и обучающимися;
 - другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ООО «МОП».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ООО «МОП».

9.2. Структурное образовательное подразделение ООО «МОП» – ССОП «ЦДПО «Экстерн» может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Генерального директора Общества с соблюдением норм трудового, гражданского законодательства и норм законодательства об образовании Российской Федерации.

9.3. В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «МОП».